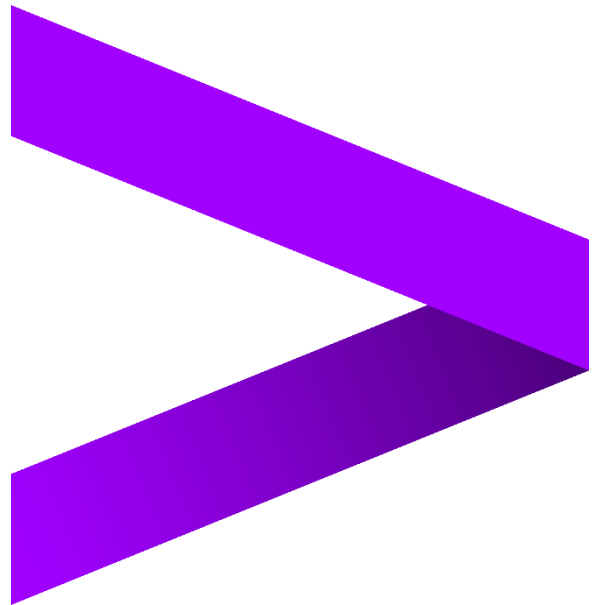


Accenture Song

GUIA DE FACTURACIÓN DEL PROVEEDOR

**— Accenture Song Brand Spain
S.L.U.**



1.1 Contenido

1.1	<i>Contenido</i>	2
2	Introducción	3
2.1	<i>Apertura y mantenimiento de su Perfil como Proveedor</i>	3
2.2	<i>Términos de pago</i>	3
2.3	<i>Preparando facturas</i>	3
2.4	<i>Instrucciones especiales para facturas de órdenes de compra (PO)</i>	4
2.5	<i>Envío de facturas</i>	5
2.6	<i>Normas de conducta para proveedores.</i>	6
2.7	<i>Más información y asistencia.</i>	6
3	Control de versiones de documentos	7

2 Introducción

Accenture Song Brand Spain S.L.U. es propiedad de Accenture. Con efecto a partir del 1 de marzo de 2022. Accenture Song Brand Spain S.L.U. y sus filiales han comenzado a aplicar los procesos de adquisición de Accenture, que se describen a continuación.

Gracias por proporcionar bienes o servicios a Accenture Song Brand Spain S.L.U. Accenture Song Brand Spain S.L.U. siempre tiene como objetivo pagar a los proveedores a tiempo, dentro de las condiciones de pago acordadas, y también seguirá las regulaciones del gobierno local cuando corresponda. Esto sólo se puede lograr con la cooperación de nuestros proveedores; siga las instrucciones descritas en este documento para garantizar que podemos cumplir estos objetivos.

2.1 Apertura y mantenimiento del perfil de proveedor

- Accenture Song Brand Spain S.L.U. utiliza ahora un portal en línea denominado Supplier Hub para mantener los detalles de contacto y pago de todos los proveedores.
- Asegúrese de que la información de contacto y pago que tiene Accenture Song Brand Spain S.L.U. en su sistema sea correcta y esté siempre actualizada. Si su dirección postal, dirección de correo electrónico de recibo de pedido de compra (PO), información de contacto, información bancaria o números de teléfono cambian, vaya al perfil de su empresa en [Supplier Hub](#) y actualice sus datos.
- Si aún no ha creado el perfil de su empresa en el Hub de proveedores, póngase en contacto con CAM.Procurement.Supp@accenture.com y se le proporcionará orientación y un enlace al Hub de proveedores.
- Recuerde también que el Certificado que confirma estar al corriente con los pagos con la Seguridad Social tiene una validez de un año a contar desde su fecha de expedición. Por lo que, en caso de continuar la relación comercial con Accenture Song Brand Spain S.L.U., deberá enviarnos nuevamente un certificado transcurrido dicho plazo. Este envío debe realizarse electrónicamente a través de la siguiente dirección: CAM.Procurement.Supp@accenture.com.

2.2 Términos de pago

- Las condiciones de pago estándar de Accenture Song Brand Spain S.L.U. son **60 días** a partir de la recepción de una factura de IVA legalmente válida y debidamente presentada (consulte la sección 2.5 de 'Envío de facturas'), a menos que se hayan acordado por escrito condiciones de pago alternativas y/o aplicables según las normativas de la administración local.
- La fecha de vencimiento indicada en las facturas **no se** tendrá en cuenta al realizar los pagos si difiere con lo mencionado anteriormente.

2.3 Preparando facturas

Incluya toda la información siguiente en la factura:

- Nombre y apellidos, la razón o denominación social completa (no su nombre comercial), domicilio social, Número de Identificación Fiscal (NIF/CIF) y los datos de contacto de una persona del departamento de Finanzas en caso de que sea necesario comunicarnos ante cualquier consulta.
- El número de factura, fecha de expedición de la factura, Número de Identificación Fiscal (NIF/CIF, porcentaje de IVA, importe neto, importe de los impuestos e

importe total y La descripción detallada de los bienes o los servicios que fueron prestados

- Dirección de correo electrónico del contacto de Accenture Song Brand Spain S.L.U. que solicitó los bienes o servicios. **Nota:** *Se le pedirá a este empleado que confirme la recepción de los bienes o servicios y que verifique la exactitud de la factura antes de que se pueda lanzar el pago. Esto es esencial si no se ha proporcionado ningún número de orden de compra.*
- Número de orden de compra (PO) de Accenture Song Brand Spain S.L.U. **que comienza con 60XXXXXXXX o 80XXXXXXXX** en las facturas (donde los bienes y servicios se proporcionan en una orden de compra). **Nota:** Accenture Song Brand Spain S.L.U. no se hará responsable de los cargos por pagos atrasados si se ha proporcionado un número de orden de compra pero éste no haya sido incluido en la factura.
- Datos bancarios completos (código de clasificación, código Swift, número de cuenta, IBAN, etc.)
- Accenture Song Brand Spain S.L.U. Número de IVA: **ES B85568087**
- Dirección de facturación de Accenture Song Brand Spain S.L.U.:

Accenture Song Brand Spain S.L.U.

Paseo de la Castellana 85

28046 Madrid, España.

VAT: ES B85568087

- Si está emitiendo una nota de abono contra una factura cancelada, indique la referencia de la factura correspondiente a la que se emite la nota de abono; también puede indicar los detalles completos para la emisión de la misma para que podamos hacer cuenta de ello de forma adecuada.

2.4 Instrucciones especiales para facturas con órdenes de compra (PO)

- Accenture Song Brand Spain S.L.U. requiere una orden de compra (PO) para todas las compras realizadas. Solicite un número de pedido al solicitante del servicio e inclúyalo claramente en la factura para asegurarse de cumplir con esta política (se pueden aplicar pueden aplicar algunas exenciones locales; el solicitante le aconsejará si este es el caso).
- Si está proporcionando bienes y servicios a Accenture Song Brand Spain S.L.U. en virtud de más de una orden de compra, debe facturar cada orden de compra por separado. Sólo se puede hacer referencia a una orden de compra por factura.
- Los detalles y el desglose por artículo en la factura deben coincidir exactamente con la descripción indicada en la orden de compra. (Por ejemplo, la dirección de facturación debe coincidir exactamente con la descrita en la indicada orden de compra). Siempre haga referencia al número de la línea de la orden de compra para asegurar que coincida con cada línea descrita en la factura.
- Tenga en cuenta que **no** se aceptará un número de solicitud de compra ("PRXXXXX"), indique sólo un número de pedido válido (por ejemplo, "60xxxxxxxx" o "80xxxxxxxx").
- El valor/cantidad de la factura **no debe** superar el valor/cantidad de la orden de compra. En caso de tener algún inconveniente, póngase en contacto con el solicitante de Accenture Song Brand Spain S.L.U. para actualizar la orden de compra según sea necesario.

2.5 Envío de facturas

NOTA: Si usted es un proveedor que ha aceptado facturar a Accenture Song Brand Spain S.L.U. a través de Ariba Network, las siguientes instrucciones no aplican. Deberá enviar sus facturas a través de Ariba Network y no por correo electrónico ni por correo postal.

- Se solicita a los proveedores que emitan todas las facturas en tiempo y forma, a más tardar en un plazo de 30 días a partir del mes en que se brindaron los bienes o servicios asociados o en el que se incurrió en tales honorarios, costes, gastos o cargos.
- Envíe todas las facturas en **un plazo de 2 días laborables** a partir de la fecha de la factura. Las facturas recibidas con más de 30 días después de fecha de la factura, o cuando ya haya transcurrido la fecha de vencimiento de la factura, serán rechazadas por Accenture Song Brand Spain S.L.U., con una solicitud de re-emisión con una nueva fecha de factura.
- El proveedor debe completar un ejercicio de conciliación al menos una vez al año para garantizar que no haya facturas pendientes de pago.
- Si no se emiten o envían facturas a tiempo, los pagos pueden retrasarse. **En ningún caso Accenture Song Brand Spain S.L.U. será responsable de los honorarios, costes, gastos u otros cargos en los que las facturas no se envíen de forma precisa u oportuna.**
- Envíe una copia electrónica de las facturas directamente a CAM.ES.einv@accenture.com en un formato no manipulable, por ejemplo, PDF, TIF.
- Envíe 1 archivo PDF por factura. Asegúrese de que toda la información de respaldo relacionada con una factura en particular se encuentre en 1 solo PDF, siendo la factura la primera página y cualquier otra información relevante adicional en las páginas siguientes.
- Máx. 1MB por archivo adjunto, máx. 20 archivos adjuntos por correo y máx. 10MB por correo electrónico (incluidos los archivos adjuntos). **No encripte**, ni firme digitalmente los mensajes de correo electrónico.
- En caso de recibir un mensaje de recepción fallida, tome las acciones necesarias y reenvíe el documento. Estas son las causas más frecuentes que impiden una correcta recepción:
 - Documento electrónico con escritura a mano.
 - PDF cifrado o documento protegido con contraseña.
 - PDF con firma digital.
 - Varios adjuntos con el mismo nombre.
 - Adjuntos con nombres largos o caracteres especiales.
 - Facturas con marcas de agua.
- Recibirás una notificación sobre el envío o rechazo de la factura que indicará nuestro Número de Referencia Único de la factura (URN#). **Este número URN debe utilizarse como referencia en todas las comunicaciones relacionadas con sus facturas.**
- Consulte con el equipo de atención al cliente (sección 2,6) antes de volver a enviar facturas enviadas anteriormente. **Las facturas enviadas a buzones personales o directamente a los empleados de Accenture Song Brand Spain S.L.U. se considerarán no recibidas.**
- No envíe facturas originales al empleado de Accenture Song Brand Spain S.L.U. que solicitó los productos o servicios. Si necesita enviar una copia de la factura al contacto de la solicitud, indique claramente en la factura que se trata de una copia y que ya se ha enviado a Cuentas a Pagar. Esto ayudará a evitar la duplicidad en nuestros sistemas y a evitar retrasos en los pagos.

2.6 Normas de conducta para proveedores

Accenture Song Brand Spain S.L.U. está comprometido con el objetivo de fomentar los más altos estándares éticos en su negocio libre de actividad ilegal, inmoral o fraudulenta. Se espera que los proveedores actúen de manera consistente con los estándares profesionales y éticos de Accenture Song Brand Spain S.L.U. establecidos en el Código de Ética Empresarial, que incluye informar de manera oportuna de conductas ilegales, fraudulentas o inmorales. Accenture Song Brand Spain S.L.U. ha establecido mecanismos de comunicación y prohíbe represalias u otra acción adversa por reportar tales conductas. Una copia del Código de Ética Empresarial de Accenture se puede encontrar en el siguiente enlace: www.accenture.com/codeofbusinessethics.

2.7 Más información y asistencia

- Accenture Song Brand Spain S.L.U. se complace en anunciar que cuenta con un servicio para sus proveedores denominado [My Supplier Portal \(MSP\)](#). MSP es una herramienta web que permite a los proveedores ver el estado de sus facturas e información de pagos a través de Internet las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- El enlace MSP completo es: <https://eme.mysupplierportal.com/ACC/Pages/UI/Login.aspx>
- Tenga en cuenta que CAM.ES.einv@accenture.com La dirección de correo electrónico DE CAM.ES.einv@accenture.com es sólo para el envío de facturas; todas las consultas, inquietudes o estados de cuenta deben enviarse a través de nuestro equipo de atención al cliente a CAM.Procurement.Supp@accenture.com.
- Para obtener información sobre su perfil de proveedor, facturas, pagos, pedidos de compra o acceso a Mi portal de proveedores, póngase en contacto con CAM.Procurement.Supp@accenture.com.

Centro de atención al cliente del proveedor:

<https://supplierhub.accenture.com/>

3 Document Version Control

Owner: Iberia P+ Lead
Reviewers: Accenture Payables Lead & Iberia P+ Lead
Review Frequency: Bi-annually

Version #	Date	Reason for Change
v1.0	20/01/2022	New version created
v2.0	31/05/2022	New Accenture Song logo updated
v3.0	13/09/2022	Legal entity name updated
v4.0	20/02/2023	Amendment to Bill to address to section 2.3

Copyright © 2023 Accenture
All rights reserved.

Accenture and its logo are
trademarks of Accenture.